

Số: /KL-BHXH

Gia Lai, ngày tháng 4 năm 2024

KẾT LUẬN THANH TRA

Về việc thanh tra chuyên ngành đóng bảo hiểm xã hội, bảo hiểm thất nghiệp, bảo hiểm y tế; Kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế tại công ty cổ phần VCU

Thực hiện Quyết định thanh tra số 127/QĐ-BHXH ngày 03/4/2024 của Giám đốc BHXH tỉnh Gia Lai về việc thanh tra chuyên ngành đóng BHXH, BHTN, BHYT; Kiểm tra việc thực hiện chế độ, chính sách BHXH, BHYT trên địa bàn tỉnh Gia Lai (Quyết định 127), Đoàn thanh tra theo Quyết định 127 đã tiến hành thanh tra tại công ty cổ phần VCU (đơn vị); Địa chỉ trụ sở chính đơn vị: Số 02 đường Nguyễn Văn Trỗi, thị trấn Chư Prông, huyện Chư Prông, tỉnh Gia Lai;

Xét báo cáo kết quả thanh tra ngày 24/4/2024 của Trưởng đoàn thanh tra theo Quyết định 127; Giám đốc BHXH tỉnh Gia Lai kết luận thanh tra như sau:

1. Khái quát chung

Công ty cổ phần VCU được Phòng Đăng ký kinh doanh thuộc Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Gia Lai cấp Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động lần đầu ngày 12/10/2018, đăng ký thay đổi lần thứ 2 ngày 17/06/2022; Ngành nghề hoạt động chủ yếu: Sản xuất, mua bán cà phê;

Đơn vị giao dịch qua tài khoản số 1033674142 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam - CN Gia Lai;

Loại hình doanh nghiệp: Công ty cổ phần ngoài Nhà nước;

Mã số thuế: 6001626305; Mã đơn vị tham gia BHXH: TJ0096J;

Số điện thoại liên hệ: 094 120 3879; 097 175 5779;

Email: accounting@vietnamcoffeeunited.com.

2. Kết quả kiểm tra, xác minh

2.1 Về thanh tra đóng BHXH, BHYT, BHTN

- Đối tượng đóng

Đơn vị thuộc trường hợp tham gia BHXH, BHTN, BHYT bắt buộc theo quy định tại Điều 2 Luật BHXH, Điều 12 Luật BHYT (Sửa đổi, bổ sung năm 2014), Điều 43 Luật Việc làm năm 2013, Điều 43 Luật An toàn, vệ sinh lao động năm 2015;

Tình hình sử dụng lao động và tham gia BHXH, BHYT, BHTN của đơn vị trong thời kỳ thanh tra:

+ Đầu thời kỳ thanh tra (Theo bảng lương tháng 01/2023): Tổng số lao động do đơn vị quản lý là 06 lao động; 04 lao động giao kết HĐLĐ xác định thời hạn, 01 lao động là cộng tác viên, Người quản lý doanh nghiệp có hưởng lương (không ký HĐLĐ):

01 người; 5/6 người thuộc đối tượng tham gia và đã tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTLĐ-BNN bắt buộc đầy đủ.

+ Tình hình sử dụng lao động và tham gia BHXH, BHYT, BHTN tại tháng 12/2023 (*Theo bảng lương tháng 12/2023*), có 10 lao động; 06 lao động giao kết HĐLĐ xác định thời hạn, 01 lao động là công tác viên, 02 lao động đang trong thời gian thử việc, Người quản lý doanh nghiệp có hưởng lương (*không ký HĐLĐ*): 01 người; 07/10 người thuộc đối tượng tham gia và đã tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTLĐ-BNN bắt buộc đầy đủ (*Trong đó, 01 người đang nghỉ hưởng chế độ Thai sản*), còn lại 03 lao động không thuộc đối tượng tham gia BHXH bắt buộc.

+ Tình hình lao động tham gia BHXH, BHYT, BHTN bắt buộc tăng, giảm từ tháng 01 - 12/2023: Tăng 04 lao động, giảm 02 lao động.

+ Tình hình sử dụng lao động và tham gia BHXH, BHYT, BHTN tại tháng 3/2024 (*Theo bảng lương tháng 3/2024*): có 14 lao động; 09 lao động giao kết HĐLĐ xác định thời hạn, 01 lao động là công tác viên, 02 lao động đang trong thời gian thử việc từ tháng 3/2024, 01 lao động bắt đầu thử việc từ tháng 4/2024, Người quản lý doanh nghiệp có hưởng lương (*không ký HĐLĐ*): 01 người; 10/14 người thuộc đối tượng tham gia và đã tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTLĐ-BNN bắt buộc đầy đủ (*Trong đó, 01 người đang nghỉ hưởng chế độ Thai sản*); còn lại 04 lao động không thuộc đối tượng tham gia BHXH bắt buộc.

+ Tình hình quyết toán thuế thu nhập cá nhân (TNCN) năm 2023

Căn cứ dữ liệu quyết toán thuế TNCN năm 2023 (*Tờ khai quyết toán thuế TNCN - Mẫu số 05-1/BK-QTT-TNCN áp dụng đối với tổ chức, cá nhân trả thu nhập chịu thuế từ tiền công, tiền lương*): Số lao động có quyết toán thuế TNCN: 14 người, có HĐLĐ: 08 người, người quản lý doanh nghiệp: 01 người; Số lao động có quyết toán thuế thuộc đối tượng tham gia BHXH, BHTN, BHYT bắt buộc: 10 người, còn 05 trường hợp không thuộc đối tượng tham gia bắt buộc (*Công tác viên, thử việc*); lao động quyết toán thuế TNCN năm 2023 theo thuế suất toàn phần (*Mẫu số 05-2/BK-QTT-TNCN tính thuế theo thuế suất toàn phần*) : 01 người.

- *Mức đóng*

Tiền lương, phụ cấp lương và các khoản hỗ trợ ghi trong hợp đồng lao động do Người sử dụng lao động thỏa thuận với Người lao động;

.Mức tiền lương đơn vị đăng ký tham gia BHXH, BHYT, BHTN cho Người lao động: Cao nhất 9.000.000 đồng/tháng, thấp nhất 4.000.000 đồng/tháng;

Tổng quỹ tiền lương đơn vị làm cơ sở trích, nộp BHXH, BHYT, BHTN (*Tháng 3/2024*) cho cơ quan BHXH là 45.000.000 đồng/tháng.

- *Phương thức đóng*

Phương thức đóng BHXH, BHTN, BHYT của đơn vị là đóng hàng tháng. Số tiền BHXH, BHTN, BHYT phải đóng từ tháng 01/2023 đến tháng 3/2024 là 201.781.981 đồng 187.372.441 đồng, số chưa nộp chuyên kỳ sau (*thiếu*): 14.409.540 đồng;

Trong thời kỳ thanh tra, đơn vị còn chậm chuyển tiền đóng BHXH, BHYT, BHTN hàng tháng tại các tháng 01, 02, 3, 4, 6, 9, 11, 12 năm 2023 và tháng 02 năm 2024 dẫn đến tại thời điểm tháng 3/2024 đơn vị còn chậm đóng số tiền 14.409.540 đồng. Trước thời điểm thanh tra, đơn vị đã chuyển nộp đầy đủ số tiền trên.

Tiền lương, các khoản hỗ trợ đơn vị chi trả cho người lao động đến ngày 31/3/2024;

2.2 Về kiểm tra thực hiện chế độ, chính sách BHXH, BHYT

Trong thời kỳ thanh tra, kiểm tra; tại đơn vị đã giải quyết, chi trả trợ cấp BHXH cho người lao động với tổng kinh phí hưởng ốm đau, thai sản, DS-PHSK, TNLĐ 1 lần do cơ quan BHXH duyệt chi trong niên độ kiểm tra: 32.079.750 đồng (*01 lượt thai sản với số tiền 31.236.000 đồng; 01 lượt ốm đau với số tiền 843.750 đồng*).

2.3 Việc quản lý, sử dụng sổ BHXH, thẻ BHYT

Số lao động đã được cấp sổ BHXH, gia hạn thời gian sử dụng thẻ BHYT đến tháng 3/2024 là: 10 lao động; đơn vị đã trả sổ cho người lao động tự quản lý;

Nội dung khác liên quan đến sổ BHXH, thẻ BHYT: Sổ BHXH chưa ghi cụ thể chức danh nghề của Người lao động theo nhiệm vụ, công việc đảm nhận (*Trường hợp ông Dương Văn Nam làm công việc rang, xay cà phê nhưng thông tin ghi sổ còn chung chung là nhân viên sản xuất*).

3. Kết luận

Công ty cổ phần VCU đã thực hiện đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN cho người lao động về đối tượng, phương thức, mức đóng; Quản lý, sử dụng sổ BHXH, thẻ BHYT; Hồ sơ thu, sổ thẻ do đơn vị lập, giao dịch với cơ quan BHXH qua giao dịch điện tử đúng quy định, biểu mẫu, quy trình, thủ tục quy định tại Quyết định 595/QĐ-BHXH ngày 14/4/2017 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam v/v ban hành quy trình thu BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN (*Bao gồm các văn bản sửa đổi, bổ sung và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của BHXH Việt Nam*);

Việc lập hồ sơ, chứng từ giải quyết các chế độ, trợ cấp BHXH cho người lao động được đơn vị thực hiện qua giao dịch điện tử kịp thời, đầy đủ, đảm bảo đúng quy định.

Tuy nhiên, qua kết quả kiểm tra, xác minh tại đơn vị trong thời kỳ thanh tra kiểm tra còn tồn tại các nội dung sau:

- Đơn vị kê khai thông tin (*chức danh nghề*) đăng ký tham gia BHXH cho Người lao động chưa cụ thể, chính xác với nhiệm vụ, công việc Người lao động đang đảm nhận (*Trường hợp ông Dương Văn Nam*);

- Chưa thực hiện nghiêm túc trách nhiệm của Người sử dụng lao động: Trích từ tiền lương của người lao động và chuyển, nộp tiền BHXH, BHTN, BHYT hàng tháng theo quy định tại khoản 2 Điều 21 Luật BHXH; khoản 1 Điều 15 Luật BHYT; khoản 2 Điều 44 Luật Việc làm; khoản 1 Điều 44 Luật An toàn, vệ sinh lao động;

Trong thời kỳ thanh tra, đơn vị còn có thời gian chậm đóng BHXH, BHYT, BHTN tại các tháng 01, 02, 3, 4, 6, 9, 11, 12 năm 2023 và tháng 02 năm 2024.

4. Kiến nghị các biện pháp xử lý

Giám đốc BHXH tỉnh Gia Lai đề nghị Người đứng đầu đơn vị tổ chức thực hiện:

- Lập hồ sơ tham gia BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN bắt buộc kịp thời cho Người lao động thử việc khi hết thời gian thử việc (02 trường hợp hết thời gian thử việc từ tháng 4/2024 là Phạm Phú Thịnh và Trần Trung Hiếu và 01 trường hợp hết thời gian thử việc từ tháng 5/2024 là Kpã Sân);

- Phối hợp BHXH huyện Chư Prông điều chỉnh chức danh nghề của ông Dương Văn Nam cụ thể theo nhiệm vụ, công việc được phân công, đảm nhận phù hợp với hướng dẫn tại Thông tư số 11/2020/TT-BLĐTBXH ngày 12/11/2020 của Bộ Lao động - Thương binh & Xã hội Ban hành Danh mục nghề, công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm và các văn bản liên quan;

- Chấp hành nghiêm túc phương thức đóng hàng tháng theo quy định tại Điều 86 Luật BHXH, khoản 1 Điều 15 Luật BHYT (Sửa đổi, bổ sung năm 2014), khoản 1, khoản 2 Điều 44 Luật Việc làm năm 2013 và khoản 1 Điều 44 Luật An toàn, vệ sinh lao động năm 2015: Hàng tháng, chậm nhất đến ngày cuối cùng của tháng, đơn vị trích tiền đóng BHXH, BHYT, BHTN, BHTNLĐ-BNN bắt buộc trên quỹ tiền lương tháng của Người lao động tham gia kể cả phần thuộc trách nhiệm của đơn vị, đồng thời chuyển cùng một lúc vào tài khoản chuyên thu của cơ quan BHXH.

- Niêm yết Kết luận thanh tra tại trụ sở làm việc của đơn vị trong thời gian ít nhất là 15 ngày liên tục.

Đề nghị công ty cổ phần VCU tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện nội dung kết luận về BHXH tỉnh Gia Lai (Phòng Thanh tra - Kiểm tra) trước ngày 24/5/2024. Giao phòng Thanh tra - Kiểm tra theo dõi, đôn đốc, giám sát việc thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra theo quy định./.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nơi nhận:

- Đơn vị (để t/h);
- Giám đốc (để b/c);
- BHXH huyện Chư Prông (để t/h);
- Phòng Truyền thông (để t/h);
- Công TTĐT BHXH Gia Lai;
- Lưu: VT, TTKT.

Trần Ngọc Tuấn